



外貿協會 國際企業人才培訓中心 ITI

eMaster 線上商務會議英語(第 3 期)

視訊模擬會議實戰 打造高效英語會議

學員好評推薦：

- 內容設計循序漸進，專業外師提供會議流程與架構、情境用語等指導，讓非母語者學到實用會議用語及開會流暢的技巧。
- 模擬會議的角色扮演很有趣也可以實際演練所學，與不同企業背景的學員模擬開會議我學習不同會議用語及如何解決問題，上課後開會更有效率，討論內容也更聚焦具體。

英語主持會議好頭疼？會議上如何表達想法與提問？eMaster 線上商務英語大師幫您提升英語會議溝通效率！透過 ITI 專業外籍老師指導，您將學到如何用英語進行會議邀約、啟動會議、表達想法、溝通交流、結束會議。課程為混成式學習，內容包含：會議用語講義下載、多種會議情境範例影片和習題，以及 2 次老師帶領之「小班制線上模擬會議」實戰演練。名額有限，現在就報名！

- 一、 上課期間：112 年 5 月 5 日開課、7 月 7 日結束，共計 9 週。
- 二、 招生對象：欲精進商務英語會議技巧之國內在職人士，採全英語授課，建議具多益 550 分。
- 三、 師資陣容：外貿協會培訓中心 專業外籍師資群（由本中心配對師資）

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| Chris Schorr | 南非籍 | 英語課程協調人，於 ITI 任教 10 多年，具備豐富產官學授課經驗。 | | | |
| Ben Allan | 英國籍 | 從事英語教育訓練工作 20 年，經驗豐富，教學風格親切、善於引導。 | | | |
| Brent Smith | 加拿大籍 | 於 ITI 任教 10 多年，具備豐富教學及業界經驗，教學風格幽默生動。 | | | |
| Chris Shaw | 加拿大籍 | 於 ITI 任教近 10 年，豐富台灣英語教育經驗，教學風格耐心仔細。 | | | |
| Cory Simmons | 美國籍 | 於 ITI 任教近 10 年，教學風格活潑親切、條理清晰、深具耐心。 | | | |
| Martin Cooke | 英國籍 | 於 ITI 任教近 10 年，教學風格幽默生動、結構嚴謹、技巧多元。 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Chris Schorr | Ben Allan | Brent Smith | Chris Shaw | Cory Simmons | Martin Cooke |

四、 課程內容：

(一) 課程架構：觀看 2 分鐘課程介紹影片 <https://youtu.be/Ft6spQ-uY6o>

| 週次 | 單元 |
|----|---|
| 1 | Unit 1: Arranging Meetings 邀約會議、接受或拒絕會議、會議改期 |

| | |
|---|--|
| 2 | Unit 2: Agendas and Starting a Meeting 介紹議程、閒聊暖場、帶入議題 (A 方案另含作業 1 份) |
| 3 | Unit 3: Presenting Items from the Agenda 主席給予發言權、闡述議題論點、先發制人與避免打斷 |
| 4 | Live Online Meeting 1 (僅 A 方案) |
| 5 | Unit 4: Sharing Opinions 表達意見並進行討論、表達相反意見之技巧 |
| 6 | Unit 5: Asking Questions and Clarifying Points 透過問答確認觀點及消除誤解、爭取時間及延遲回覆、表示同意或不同意 |
| 7 | Unit 6: Closing a Meeting 會議尾聲與臨時異動、確認決議、統整結論 |
| 8 | Live Online Meeting 2 (僅 A 方案) |

(二) 方案說明：上課期間內可隨時登入平台、不限次數觀看。

每帳號僅限 1 人使用及與老師互動，請勿共用。

| 方式說明 | A 方案 外師指導 | B 方案 自主學習 |
|---|--------------|--------------|
| 1. 課前電訪-共 1 次 (5 分鐘)：外師致電給您了解程度和學習需求，以規劃模擬會議。 | 有 | 無 |
| 2. 閱讀教材-建議每週 3 小時：每週依進度至平台閱讀教材並完成練習題。 | 有 | 有 |
| 3. 作業繳交-回饋 1 次：需於指定日期繳交指定作業給老師，老師批改及提供意見回饋。 | 有 | 無 |
| 4. 視訊模擬會議-共 2 次 (每次 45 分鐘)：每位外師帶領 3 位學員，透過指定情境與角色扮演進行視訊模擬會議 20 分鐘，5 分鐘休息後，會後進行講評 20 分鐘。 | 有 | 無 |
| 5. 完課證書：上述第 3、4 項合格者頒證書。 | 有 | 無 |

五、課程費用：優惠不得合併使用

| 方案 | 價格 |
|---|--|
| A 方案 (外師指導) | ITI 特約廠商、5 人 (含) 以上團報：6,000 元/人 早鳥 (4/21 前報名並繳費)：6,300 元/人 績優廠商、中堅企業、2 至 4 人團報：6,300 元/人 定價：7,000 元/人 |
| B 方案 (自主學習) | 定價：4,000 元/人 |
| 績優廠商：全年進出口實績達經濟部公告表揚標準並列入進出口績優廠商名錄者。 中堅企業：由經濟部工業局「推動中堅企業智能化發展計畫」遴選出具有國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參： https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132 | |

六、 報名事項：

(一) 報名方式：

1. 外師指導 A 方案：即日起報名至 4 月 28 日（最晚 4 月 30 日繳費），額滿為止。

<https://events.taiwantrade.com/itiecouseMET3A>

（A 方案報名時請勾選您可配合之視訊模擬會議時段，本中心將為您與外師進行配對後，再行通知您的診斷時間；時間以週一至週四為主，如有特殊需求請備註。）

2. 自主學習 B 方案：全年度招生中(12 月暫停報名與繳款)，報名後享 3 個月平台觀看時間。

<https://events.taiwantrade.com/itiecouseMETb>

(二) 繳費方式：收到繳款通知 email 後，即可進行繳款。可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單（至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等）。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐（florence@taitra.org.tw）進行對帳，本中心確認後將開立紙本發票並掛號寄出。

(三) 開課確認：開課前 3 天發送開課通知 email（含學習平台登入方式），請注意查收。

(四) 取消/退費：報名前敬請審慎考慮未來課程期間是否可配合，避免退課。倘因個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

七、 洽詢專線：

07-525-0260#34 蘇專員 | kisa@taitra.org.tw；

07-525-0260#35 吳專員 | shena_wu@taitra.org.tw

eMaster 線上商務英語課程學習平台：<https://emaster.iti.org.tw>

更多 ITI 線上課程報名：<https://www.iti.org.tw/e-courses>

本中心保留調整課程之權利