**112年度太和藝術製作有限公司**

**前台服務兼職人員招募簡章**

**- 招募時程 -**

**履歷投遞**

**梯次面試**

**錄取通知**

**教育暨**

**職前訓練**

**實習人員**

**正式人員**

**01/29**

**截止收件**

**02/04-02/07面試**

**02/07**

**錄取通知**

**03/04、03/18**

**職前訓練**

**7月底**

**完成實習**

**(4場實習＋1場獨立實習)**

**歡迎加入**

**前台家族**

**工作內容**

* 配合場館內各廳別節目演出，進行查驗票、諮詢、寄物、場館導引及帶位、維持劇場秩序、處理現場突發狀況、主管臨時交辦事項等觀眾服務相關之工作。

**工作時間**

* 排班制，比照勞基法，配合場館各廳別演出節目時間，演出前1.5小時到班打卡至散場、檢討會議結束。劇場節目演出時間多為平日晚間或例假日午、晚間。

**徵才條件**

* 年滿18歲，性別不拘。
* 樂於與人群互動、服務人群、具責任感、細心主動、活潑開朗反應快。
* 熱愛表演藝術，對劇場服務具劇場基礎概念，有相關工作經驗者尤佳。
* 需具備良好中文溝通表達能力，如有基礎閩南語、英語或第二語言溝通能力者尤佳。
* 可配合內部教育暨職前訓練課程時間及日後排班者。
* 可配合經常性假日及晚間排班者。

**待遇福利**

* 薪資：時薪制，比照勞基法規定，實習期間以基本工資計薪；完成實習與考核並確定正式錄用後，依公司規定調整薪資。
* 依法辦理相關投保，免費提供制服；定期舉辦進修課程及各類交誼活動。

**應徵方式**

* 即日起至**2023年01月29日 (日)** 截止，填妥後回傳電子信箱([chyeh@taihearts.com](http://chyeh@taihearts.com))，電子郵件主旨請註明：**「太和藝術前台兼職人員招募 /個人姓名 /南海劇場前臺人員」**。
* 面試：以E-mail 個別通知。

**備註**

本招募活動若因故無法進行時，本公司保有變更、暫停之權力，如有未盡之事宜，悉依本公司相關規定辦理，並以E-mail信件告知。

**聯絡方式**

(週一至週五10:00-17:00)

(02)2361-1326#11，葉先生。

**工作地點**

南海劇場

(10066 臺北市中正區南海路47號)

**招募單位**

太和藝術製作有限公司駐南海劇場

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **太和藝術製作有限公司駐南海劇場－前台兼職人員招募　履歷表** | | | | | | | 編號 | 面試官填寫 |
| 姓名 | 按一下這裡以輸入文字。 | | 身分證字號 | | 按一下這裡以輸入文字。 | |  | |
| 出生日期(民國) | 按一下這裡以輸入日期。 | | 聯絡電話 | | 按一下這裡以輸入文字。 | |
| 聯絡信箱 | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | | |
| 戶籍地址 | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | | |
| 現居地址 | 同戶籍地 | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | |
| 緊急聯絡人 | 按一下這裡以輸入文字。 | | 關係 | 按一下這裡以輸入文字。 | | 連絡方式 | 按一下這裡以輸入文字。 | |
| 就讀學校／科系 | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | 就學中 已畢業 | |
| 通勤方式 | 大眾運輸(公車、捷運)　機車　汽車　其他： 按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | | |
| 通勤時間 | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | | |
| 工作經歷  按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | | | |
| 試回答下列問題：(第一題字數100字左右) | | | | | | | | |
| 1. 為什麼想來這裡應徵？ 2. 請用三個形容詞介紹自己？   按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | | | |
| 面試時間（請選擇兩個時段，以免時間衝突）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職稱 | 時間 | 10:00-11:00 | 11:00-12:00 | 14:00-15:00 | 15:00-16:00 | | 前台人員 | 112/02/04（六） |  |  |  |  | | 前台人員 | 112/02/05（日） |  |  |  |  | | 前台人員 | 112/02/06（一） |  |  |  |  | | 前台人員 | 112/02/07（二） |  |  |  |  |   可排班時間（請直接點選□即可，□無法排班；■可以排班）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職稱 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 | | 前台值勤 | 下午  12:30~17:30 |  |  |  |  |  |  |  | | 前台值勤 | 晚上  17:30~22:30 |  |  |  |  |  |  |  |  * + 履歷所需資料務必完整填寫，資料不全者則不予以審查。   + 履歷電子信箱方式繳件。   + 如有相關疑問請電洽(02) 2361-1326#11，葉先生 | | | | | | | | |